



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๕๗๐๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๑๐/๕๙ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ และแจ้งเวียน มาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบึงนาราง

๑. เรื่องเดิม

โรงพยาบาลบึงนาราง ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการรับสินบน อันจะส่งผลกระทบต่อ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุญาต

๑. ประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลบึงนาราง

๒. แจ้งเวียนประกาศฯ ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลรับทราบและถือปฏิบัติ

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวนิษณา สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบึงนาราง



ประกาศโรงพยาบาลบึงนาราง

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล อีกทั้งนโยบายกระทรวงสาธารณสุข มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลกระทบต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของโรงพยาบาลบึงนารางปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ประกอบด้วย

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา

๑.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบึงนาราง ต้องไม่รับหรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้ (๑) การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน (๒) การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีโชฎงาติที่มีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑.๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบึงนารางมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๑.๓ ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบึงนาราง ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบึงนาราง ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบึงนาราง ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๕ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกัน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ๒.๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิด ประโยชน์สูงสุด
- ๒.๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
- ๒.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนทุกซ์ด้วย ความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็น ธรรม
- ๒.๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่ เกี่ยวข้องหรือมีการทุจริตหรือถูกกว่าหาว่ารับสินบน ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการอื่น ที่เหมาะสมเพื่อให้ เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

- ๓.๑ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค เพื่อการกุศล หรือสนับสนุน การให้และรับบริจาค ต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย โดยมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อข้ออ้างใน การติดสินบน
- ๓.๒ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนเงินบริจาคหรือทรัพย์สิน บริจาค ในการดำเนินงานทุกชนิดกับ คู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินงาน ต้อง ดำเนินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- ๓.๓ การบริจาคของเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด บุคลากรของโรงพยาบาลบึงนาราง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจในการบริจาคเงินและทรัพย์สิน
- ๓.๔ เมื่อใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนเป็นเงินบริจาคหรือทรัพย์สิน บริจาค จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาการหรือตามช่องทางการรับเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาล บึงนารางทันที

๓.๕ โรงพยาบาลบึงนาราง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบน โดย จะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ

๔.๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มี สถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็น ครั้งคราว

๔.๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้กิจธุระส่วนตัว หรือบุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และ นอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติราชการ

๔.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทนโดยมีแนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลบึงนาราง ให้เป็นไปตาม ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๔.๒.๒ ให้กลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลบึงนาราง มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๔.๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการ บริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ มาตรการจัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ

๔.๓.๑ จัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงาน อบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ

๔.๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์โครงการ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกัน การทุจริต และการกระทำผิดวินัย

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน

๕.๑ ห้ามทุกหน่วยงานซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็น คู่สัญญา กับหน่วยงาน นำเข้ารายได้ของกองทุนสวัสดิการ

๕.๒ กรณีภาคเอกชนหรือคู่สัญญามีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่โรงพยาบาลบึงนาราง สามารถ บริจาคได้โดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖

๕.๓ กรณีภาคเอกชนหรือคู่สัญญาให้ส่วนลดส่วนแถมจากการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ห้ามมิให้นำเงินที่ได้จากส่วนลด ดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ โดยต้องนำเงินดังกล่าวคืนเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน

ทั้งนี้ ให้บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติตามระเบียบในทุกรัฐธรรมนูญข้างต้น โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนิชณา สิงหาคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลบึงนาราง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงนาราง.....

วัน/เดือน/ปี : ๒๕๖๑ มกราคม ๒๕๖๑.....

หัวข้อ : เผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลบึงนาราง เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....ประกาศโรงพยาบาลบึงนาราง เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ๒๕๖๑.....

Link ภายนอก

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

(นางสาวนิษณา สิงห์คำ)

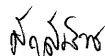
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบึงนาราง

วันที่ ๒๑ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑.....

วันที่ ๒๑ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายศักดิ์สิทธิ์ สินโน)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๑ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑.....

แจ้งเวียนหนังสือแต่ละกลุ่มงาน ผ่านระบบ Line ตามนโยบายผู้บริหารลดการใช้กระดาษ

